

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W KIELANÓWCE

6 maja 2020r

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Kielanówce oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, w związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji pod kątem podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego i mają zakaz kontaktowania się z dziećmi i personelem ,który się nimi opiekuje
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często myją ręce i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
- 7 Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu; w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone.
Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa

- i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku
- c. Instruuja, pokazuj4 techniki w4sciwego mycia r4k
 - d. Przypominaj4 i daj4 przyk4ad. Zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4sto i regularnie my4y r4ce, szczeg4lnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze swiezego powietrza.
 - e. Przestrzegaj4 ustalonego harmonogramu wyj4c do ogrodu.
9. Personel obs4ugowy – pomoce nauczyciela:
- a. Przyjmuj4c dziecko do plac4wki dokonuj4 pomiaru temperatury z wykorzystaniem termometru bezdotykowego, odpowiada za oddanie i odebranie dziecka do/od nauczyciela.
 - b. Usuwaj4 z sal przedmioty i sprz4ty, kt4rych nie mozna skutecznie dezynfekowa4c, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - c. Wietrz4 sal4, w kt4rej organizowane s4 zaj4cia, co najmniej raz na godzin4.
 - d. Wykonuj4 codzienne prace porz4dkowe, ze szczeg4lnym uwzgl4dnieniem utrzymywania w czysto4ci ci4g4w komunikacyjnych.
 - e. Dezynfekuj4 powierzchnie dotykowe - por4cze, klamki, w4czniki swiat4a, uchwyty, por4cze krzes44 i powierzchnie p4skie, w tym blaty sto44w do spozywania posi4k4w.
 - f. Pomoce nauczyciela pracuje wed4ug harmonogramu opracowanego przez dyrektora harmonogramu
 - g. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u kt4rego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorob4 COVID19.
 - h. Konserwator odpowiada za przygotowanie patio do pobytu dzieci
10. Pracownicy kuchni
- a. Przestrzegaj4 warunk4w wymaganych przepisami prawa, dotycz4cymi funkcjonowania zbiorowego zywienia.
 - b. Wykonuj4c zadania, utrzymuj4 odleg4o4c 1,5-2 metr4w pomi4dzy stanowiskami pracy.
 - c. Opr4cz 4rodki higieny osobistej, fartuch4w stosuj4 r4kawiczki.
 - d. Utrzymuj4 wysok4 higien4 mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowa4n produkt4w, sprz4tu kuchennego, naczy4n sto44wowych oraz sztu4c4w.
 - e. Po zako4czonej pracy gruntownie dezynfekuj4 powierzchnie, sprz4ty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
 - f. Pracownicy kuchni odpowiadaj4 za odbi4r, przygotowanie i wydanie posi4k4w.

§ 4

OBOWI4ZKI RODZIC4W

- 1. Zapoznaj4 si4 z procedurami opracowanymi na czas zwi4kszonego re4imu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisuj4 om4wione w § 1 pkt.3 stosowne

OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
10. **Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.**

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00 -16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (+2)
 - c. Dziecko może przebywać na patio przedszkolnym tylko z wychowawcami
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - c. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni
 - d. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi w holu, ale nie wchodzi do środka.
 - e. W holu może przebywać w jednym czasie 1 rodzic z dzieckiem. Personel pomocniczy będzie wpuszczał do przedszkola rodziców w odstępie czasowym.
 - f. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.

5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a. Rodzic oznajmia swoją obecność za pomocą dzwonka i czeka przed wejściem.
- b. Pracownik odprowadza dziecko do wejścia.
- c. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. izolatorium, w pomieszczeniu tym dziecko będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych
 - b. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - c. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola i poinformować Sanepid o zaistniałej sytuacji
 - d. Dyrektor w razie złego stanu dziecka i braku odpowiedzi ze strony rodzica/prawnego opiekuna dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID i -19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium
 - b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(Pieczęć pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)